美和科技大學



健康科學管理學院 資訊科技系 課程規範

課程名稱:

數值方法

中華民國 114年 09 月制定

1. 課程基本資料:

科目名稱	中文	數值方法		
	英文	Numerical Methods		
適用學制	四技		必選修	必修
適用部別	日間部		學分數	3
適用系科別	資訊科技系		學期/學年	上學期/第三 學年
適用年級/班級	三年級		先修科目或先備能力	無

2. 資訊科技系目標培育人才

依據 UCAN 系統,本系以培育「專業職能」為目標。

	就業途徑	職能
	軟體開發及	確認軟體的開發或程式設計之需求
	程式設計	12 は 市 応 と 雨 よ ひ た ろ ひ ハ レ
	軟體開發及 程式設計	依據專案之需求進行系統分析
專業職	軟體開發及	依據專案之需求進行系統設計
職	程式設計	
能 -	軟體開發及 程式設計	進行程式開發及撰寫
	軟體開發及	測試程式以確認符合品質要求
	程式設計	闪矾在八万堆配行自由真女不
	軟體開發及	撰寫技術文件以及使用手冊
	程式設計	avena avena veni in inventiva a ma

3. 課程對應之 UCAN 職能

職能課程	專業職能 M	專業職能 A
Java 程式設計	依據專案之需求 進行系統分析	進行程式開發及撰寫

註:M表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A表示課程內容須教授

之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標:

- 1. 使學生瞭解數值方法之解誤差分析。
- 2. 使學生瞭解非線性方程式的解。
- 3. 使學生瞭解線性代數的數值方法。
- 4. 培養自我學習能力之態度。
- 5. 訓練自我能力的提昇。

5. 課程描述

5.1 課程說明

數值方法是將數學問題離散化,進而得到可利用計算機求解的方法。本課程以實務問題為導向,介紹數值方法之推導及電腦運算可能產生的誤差,並利用 C#程式語言撰寫應用程式。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	誤差分析	依據專案之需求進行系統分析	3
2	非線性方程式 二分法 正割法	依據專案之需求進行系統分析	3
3	數值微分方法	依據專案之需求進行系統分析	3
4	數值積分方法	依據專案之需求進行系統分析	3
5	常微分方程式邊界值問題 Euler 方法	依據專案之需求進行系統分析	3
6	Euler 修正法 Runge-Kutta 方法	依據專案之需求進行系統分析	3
7	聯立常微分方程式	依據專案之需求進行系統分析	3
8	高階常微分方程式`	依據專案之需求進行系統分析	3
9	期中考試評量	依據專案之需求進行系統分析 進行程式開發及撰寫	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
10	線性代數的數值方法 高斯-喬登方法	依據專案之需求進行系統分析 進行程式開發及撰寫	3
11	線性代數的數值方法 矩陣的 LU 分解 法	依據專案之需求進行系統分析 進行程式開發及撰寫	3
12	線性代數的數值方法 矩陣行列式	依據專案之需求進行系統分析 進行程式開發及撰寫	3
13	三個對角線的聯立方程式之求解	依據專案之需求進行系統分析 進行程式開發及撰寫	3
14	利用有限差分法解常微分方程	依據專案之需求進行系統分析	3
15	利用有限差分法解非線性常微分方程 的邊界問題	依據專案之需求進行系統分析	3
16	利用有限差分法解非線性常微分方程 的邊界問題	依據專案之需求進行系統分析	3
17	利用有限差分法解非線性常微分方程 的邊界問題	依據專案之需求進行系統分析	3
18	期末考試評量	依據專案之需求進行系統分析 進行程式開發及撰寫	3

5.3 教學活動

(1) 課堂講授:教師講解分析。

(2) 實例說明及討論:軟體操作與演練。

(3) 練習:課程軟體實作。

(4) 課堂討論:小組企劃與報告分享。

(5) 期中期末評量。

6. 成績評量方式

(一)期中評量:30%。

(二)期末評量:30%。

(三)平時成績:40%。(課程出席率、課程討論參與度、學習作業)

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象:

- (1) 成績欠佳之學生:凡學習成效不佳、動機不強之學生, 特別提醒外並於安排於課輔時間了解原因並輔導。
- (2) 有特別學習需求之學生:因其他特殊學習需求,學生有個別需要深入了解本科目的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者,指導其深入相關領域知識的追求。
- (3) 學習進度落後,以及期中考和成績低於 60 分的同學, 依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」,配合教 師發展中心、成績預警制度進行輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式:

- (1)分組互助教學:建立小組同儕學習制度,將學生予以分組,並於每組中安排成績優異的學生擔任組長,以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度,並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2) 課後輔導:由授課教師於課輔時間(Office Hours),幫助學習成效欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
- (3) 補救教學:授課教師額外指定學習成效欠佳學生,進行課後 作業練習,使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

◆ 輔導時間:

藉由下課時間與學生自由交談,了解其學習成效,作為內容修正之參考。

- ◆ 輔導老師聯繫方式:
 - (1). 授課教師:張有開
 - (2). 校內分機: 8599
 - (3). 授課教師 email: x00003197@meiho.edu.tw
 - (4). 教師研究室: D415