

美和科技大學



健康科學管理學院學院

院核心課程規範

課程名稱：

網路科技應用

中華民國 114 年 11 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	網路科技應用		
	英文	Information Technology and Applications		
適用學制	日四技	必選修	必修	
適用部別	日間部	學分數	3	
適用系科別	健康科學管理學院各系	學期/學年	學期	
適用年級/班級	三年級/各班	先修科目或先備能力	無	

2. 健康科學管理學院學院目標培育人才

依據 UCAN 系統，本中心以培育「專業職能」為目標。

共通職能	C1	溝通表達
	C2	持續學習
	C3	人際互動與多元視野
	C4	團隊合作
	C5	問題解決
	C6	創新
	C7	工作責任及紀律
	C8	資訊科技應用

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	共通職能 M	共通職能 A
網路科技應用	C4-團隊合作 C6-創新 C8-資訊科技應用	C5-問題解決

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程的目的是讓學生學習資訊科技、網路構建的原理及應用相關知識。面對近期人工智慧 AI 蓬勃的發展，本課程亦將進行介紹與實際操作，並期望透過課程的學習，同學能運用在課業、研究、工作與生活中。

5.課程描述

5.1 課程說明

本課程主要介紹現代網路技術在日常生活與商業環境中的多元應用。課程內容涵蓋網際網路架構、雲端運算、行動通訊、物聯網(IoT)、人工智慧 (AI) 及社群媒體等主題，並透過實作讓學生了解如何運用這些技術於網站建置、資料傳輸、安全防護及數位行銷等實際案例中。課程強調理論與實務並重，培養學生具備網路應用分析與設計能力，能靈活運用新興科技於學習、生活與職場中，為未來數位時代的發展奠定基礎。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：(請說明 18 週課程內容綱要)

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	CH01 電腦網路基本概念與 AI 運用	M-C4,C6,C8, A-C5	3
2	CH02 無線網路與行動通訊與 Chat GPT	M-C4,C6,C8, A-C5	3
3	CH03 網際網路原理	M-C4,C6,C8, A-C5	3

週次	課程內容規劃	課程設計養成之 職能	時數
4	CH04 網路的連線方式	M-C4,C6,C8, A-C5	3
5	CH05 全球資訊網	M-C4,C6,C8, A-C5	3
6	CH06 網路資源搜尋	M-C4,C6,C8, A-C5	3
7	CH07 網路應用	M-C4,C6,C8, A-C5	3
8	CH08 物聯網與大數據	M-C4,C6,C8, A-C5	3
9	期中評量 (英文題型/報告佔期中考總分 10~20 分)		3
10	CH09 雲端運算與雲端服務	M-C4,C6,C8, A-C5	3
11	CH10 電子商務 I	M-C4,C6,C8, A-C5	3
12	CH10 電子商務 II	M-C4,C6,C8, A-C5	3
13	CH11 網路行銷 I	M-C4,C6,C8, A-C5	3
14	CH11 網路行銷 II	M-C4,C6,C8, A-C5	3
15	CH12 網路安全	M-C4,C6,C8, A-C5	3
16	CH13 網路時代的資訊素養與倫理	M-C4,C6,C8, A-C5	3
17	案例分享	M-C4,C6,C8, A-C5	3
18	期末評量 (英文題型/報告佔期末考總分 10~20 分)		3

5.3 教學活動

- (1)面授：18 週共 54 小時（含期中、期末作業）。針對各週主題，進行講授與個案討論，讓學生了解該章節表現的核心概念。
- (2)網路輔助教學：運用網路教學平台提供網路教材。內容包含教材、作業、師生互動、網路補充教材等。

6. 成績評量方式

(1)期中評量：30%，期中作業

(2)期末考：30%，期末作業

(3)平時成績：40%，包含出席率、上課表現、課程作業、學習表現...等。

(4)各項成績比率得由授課老師彈性決定。授課老師須於學期初，向任教班級詳細說明成績計算方式並填入教學計畫表；必要時，授課老師得依學校成績計算相關規定調整，並公告週知，以免爭議。

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

(1)成績預警之學生：學習進度落後，以及期中作業和成績低於 60 分的同學依「美和科技大學學生課業及考照輔導辦法」，配合教師發展中心、成績預警制度進行輔導。

(2)成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，除特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生於報告及討論等平時成績的參與及重視。

(3)有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入瞭解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導/補救教學之實施方式，採下列方式進行：

- (1)分組互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可借此形成互相觀摩學習的讀書風氣。
- (2)課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生，進行課後輔導。
- (3) 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：詳每學期 Office Hours
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師手機：0920-149995
 - (2). 授課教師：苑梅俊副教授
 - (3). 教師研究室：商學大樓 E504