

美和科技大學



通識教育中心

教學課程規範

課程名稱：雲端技能運用

(自然與生命科學)

中華民國 114 年 10 月制定

一、課程基本資料：

科目名稱	中文	雲端技能運用	
	英文	Cloud Computing Skills and Application	
適用學制	四技	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	全科系	學期/學年	一學期
適用年級/班級	一、二年級	先修科目或先備能力	科技思維與邏輯

二、通識教育中心目標培育人才：

(一) 依據 UCAN 系統，本中心以培育「**共通職能**」為目標。

共通職能	C1	溝通表達	C5	問題解決
	C2	持續學習	C6	創新
	C3	人際互動	C7	工作責任及紀律
	C4	團隊合作	C8	資訊科技應用

(二) 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	共通職能 M	共通職能 A
雲端技能運用	持續學習(C2)、問題解決(C5)、資訊科技應用(C8)	溝通表達(C1)、人際互動(C3)、團隊合作(C4)、工作責任及紀律(C7)

註：M 表示課程內容須教授之「**主要**」相關職能 A 表示課程內容須教授之「**次要**」相關職能

三、教學目標

(一) 本課程為數位科技微學分學程之核心初階課程，授課內容主要是以 Google 雲端應用及可與遠距同步學習相配合使用的互動式雲端工具軟體為主軸，其教學目標如下所述：

1. 瞭解時下常見之雲端應用及其服務。
2. 熟稔雲端工具與使用，有效進行事務之處理。
3. 同步學習環境訓練。
4. 數據蒐集及其背後之意涵。

- (二)能熟悉常見之 Google 雲端服務與應用。(技能)
- (三)能學會坊間於會議或教學上常使用之互動式雲端軟體。(技能)
- (四)能藉由雲端分析工具瞭解數據趨勢與現象之意涵。(知識)
- (五)培養學生對於雲端科技運用上應有之認知與態度。(態度)

四、課程描述

(一) 課程說明

1. 本課程除教導學生如何選取適當的雲端工具軟體，並將其運用至週遭事務與資料的處理外，更重要的是學習者對於雲端服務與應用的基本認知，便利同時也伴隨著相應之風險，尤其是資訊安全與智財權意識高漲的當下，對於雲端服務與其應用，更應審慎看待之。
2. 在課程內容安排上包括有：Google 關鍵字搜尋、Gmail、雲端硬碟、Google 雲端辦公室應用、Google Map 與協作平台、日曆及翻譯功能...等；同時配合防疫期間之教學運用，亦納入可配合遠距同步學習使用之雲端軟體，如：Slido、Jamboard、SurveyCake...等便利好用的工具介紹。冀望學習者能有效利用此些雲端工具，來發揮創意與提升工作效率。

(二) 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

課程內容規劃	課程設計養成之職能
Google 雲端服務應用	M (C2、C5、C8) A(C1、C3、C4、C7)
遠距同步學習雲端輔助工具之使用	M (C2、C5、C8) A(C1、C3、C4、C7)
問卷製作	M (C2、C5、C8) A(C1、C3、C7)
數據蒐集與解讀	M (C2、C5、C8) A(C1、C3、C4、C7)

(三) 教學活動

- (1)課堂講授：教師講解分析。
- (2)實例說明及討論：軟體操作與演練。

- (3)練習：課程軟體實作。
- (4)課堂討論：小組企劃與報告分享。
- (5)期中期末評量。

五、成績評量方式：

(一)期中評量：30%。

(二)期末評量：30%。

(三)平時成績：40%。(課程出席率、課程討論參與度、學習作業)

六、教學輔導：

(一)課業輔導/補救教學對象：

1. 成績欠佳之學生：凡學習成效不佳、動機不強之學生，特別提醒外並安排於課輔時間了解原因並輔導，同時強化學生對於報告及討論等平時成績的參與及重視。
2. 有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，指導其深入相關領域知識的追求。

(二)課業輔導/補救教學之實施：

1. 課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。
2. 補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

(三)課業輔導/補救教學時間與聯絡方式：

1. 輔導時間：

藉由下課時間與學生自由交談，了解其學習成效，作為內容修正之參考。

2. 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式：

(1) 授課教師：溫竣皓

(2) 授課教師校內分機：8572

(3) 授課教師 email：x00007351@meiho.edu.tw

(4) 教師研究室：傍興樓 4 樓 D415